PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Emprendedores En Recorridos De Agroecoturismo
- **Código del Programa de Formación:** 63410444
- **Nombre del Proyecto:** encadenamiento productivo para el desarrollo turistico comunitario
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** identificar contexto para eldesarrollo de la iniciativa organizacional a desarrollar
- **Competencia:** controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los Objetivos propuestos.
- **Resultados de Aprendizaje:** evaluar ideas de proyectos empresariales rurales según técnica establecida.
- **Duración de la Guía:** 16 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, continuando con este maravilloso mundo de aprendizaje que el SENA y el programa Sena Emprende Rural (SER) ofrece, en esta guía de aprendizaje denominada Guía A4: Modelo Canvas 2 del programa de formación **Emprendedores En Recorridos De Agroecoturismo**, se desarrollan conceptos relacionados con una herramienta imprescindible para analizar y crear nuestro modelo de negocios de forma simplificada, la cual permitirá tener una visión general de nuestra unidad productiva, mediante los principales aspectos que involucran al negocio el cual gira entorno a la propuesta de valor que busca satisfacer las necesidades de los clientes de manera eficiente, el modelo Canvas se utiliza para plasmar y validar nuestra idea de negocio, este modelo fue creado y diseñado en el 2.011 por Alexander Osterwalder en compañía de Yves Pigneur, en su libro “Generación de modelos de negocio”, se basa en encontrar y fomentar nuevas formas de crear, entregar y captar valor para el cliente mediante el aprendizaje validado, está conformado por 9 bloques que permiten definir las características de la empresa o unidad productiva que quieres crear. En esta guía de aprendizaje se desarrollara las temáticas del modelo Canvas relacionadas con los últimos cinco bloques, los cuales son Recursos Claves, Actividades Claves, Socios Claves, Estrucutra de Costos y Fuentes de Ingresos, en aras de determinar factores claves e imprescindibles a definir en consolidar el modelo de negocios de nuestra unidad productiva.

¡Bienvenido y muchos éxitos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con el fin de desarrollar las diferentes actividades propuestas para el desarrollo de la presente guía, primero lea completamente el Material de Formación E4, posteriormente desarrolle el Taller E4 que comprende las siguientes actividades:

- ✓ **Actividades de Reflexión inicial:**

Con el propósito abordar las áreas cinco, seis y siete del modelo Canvas se definen los conceptos generales de Recursos Claves, Actividades Claves y Socios Claves, los cuales se encuentran en la parte inicial del Taller E4, en la sección reflexión inicial

- ✓ **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Con el fin de desarrollar esta segunda actividad se complementara en el mismo Taller E4 en la sección contextualización, se complementa un cuestionario de 5 preguntas donde se selecciona la opción correcta, siguiendo las indicaciones que en el mismo aparece, teniendo en cuenta el Material de Formación E4: Modelo Canvas 2 y el video denominado E4 Modelo Canvas 2, que podrá encontrar en YouTube en el enlace: https://www.youtube.com/watch?v=I850lIkWOpw

- ✓ **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):**

Para realizar esta sección de la actividad de aprendizaje, se determina los recursos claves, actividades claves y socios claves que se tendrán en cuenta en la Unidad Productiva. Tener en cuenta el Material de Formación E4: Modelo Canvas 2 y el video denominado E4: Modelo Canvas 2, que podrá encontrar en YouTube en el enlace: https://www.youtube.com/watch?v=I850lIkWOpw

- ✓ **Actividades de transferencia de conocimiento:**

Para realizar esta actividad de aprendizaje, continua con el Taller E4 sección transferencia del conocimiento, con el fin de aplicar los conceptos aprendidos se elabora el Modelo Canvas describiendo cada uno de los elementos los cuales podría implementar en la Unidad Productiva.

Ambiente Requerido: salón adecuado con mesa, sillas, iluminación, acceso a internet.
Materiales: cartulina, marcadores de colores, lápiz, lapicero, regla, documentos guía de aprendizaje, material de formación, taller, video.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Taller E4. (Taller E4. (Contextualización) Dar respuesta al cuestionario de la actividad de reflexión y de contextualización en el desarrollo de la temática modelo Canvas 2	Identifica los conceptos para la creación del modelo Canvas.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo
Evidencias de Desempeño: Taller E4. Taller E4.(Apropiación). Desarrollo de propuestas relacionadas con los recursos claves, actividades claves, socios claves, estructura de costos y fuentes de financiacion del modelo Canvas.	Desarrolla actividades que fomentan la creatividad e identifica los conceptos asociados al modelo Canvas en la unidad productiva.	**Técnica de evaluación:** Elaboración de propuestas para definir elementos importantes del modelo de negocio. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo.
Evidencias de Producto: Taller E3. Taller E4. (Transferencia) Elaboración del modelo Canvas con sus respectivos componentes de las áreas 5 al 9.	Desarrolla un proceso creativo mediante la construcción del modelo Canvas y sus cuatro primeros componentes.	**Técnica de evaluación:** Ejercicio práctico de elaboración del modelo Canvas. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Modelo de negocios Canvas:** Es una herramienta para analizar y crear modelos de negocio de forma simplificada. Se visualiza de manera global en un lienzo dividido en nueve de los principales aspectos que involucran al negocio y gira entorno a la propuesta de valor que se ofrece.
- **Propuesta de Valor:** Hace referencia a definir el producto o servicio diferencial de nuestra organización, creando una ventaja competitiva, motivo por el que el cliente nos va a comprar a nosotros y no a la competencia. Aquí se incluye lo que hace diferente e innovador a nuestro producto/servicio.
- **Segmento de Clientes:** Detecta las necesidades del mercado y define quienes serán los potenciales cliente al cual está dirigido la propuesta de valor con productos o servicios diferenciales, orientado a sus necesidades y deseos. Para poder identificar a nuestro cliente debemos ponernos en su piel (Empatía) y analizar qué es lo que piensa, siente, ve, escucha, cuáles son sus problemas y los beneficios que le puede aportar nuestro producto/servicio.

- **Relación con los clientes:** Describe la forma de comunicar la propuesta de valor

correctamente connuestros clientes y estar pendiente de ellos, los clientes son el eje central, por lo que saber definir la relación que vamos a tener con cada segmento de clientes, es fundamental para el éxito de un negocio.

- **Canales de distribución:** Define como hacemos llegar la propuesta de valor a los potenciales clientes, se definen los canales de distribución del producto o servicio.
- **Recursos Claves:** Se describe con qué recursos dispone la organización y con los que debemos contar para llevar a cabo la actividad del negocio, pensando en la forma de optimizarlos, intentandoconseguir la máxima productividad posible al mínimo coste.
- **Actividades Claves:** Para llevar a cabo la propuesta de valor que queremos ofrecer a nuestros clientes, son necesarias ciertas actividades para preparar el producto antes de que llegue al mercado.
- **Socios Claves:** Para llevar a cabo un negocio, es imprescindible tener aliados, los cuales pueden seruna serie de socios o colaboradores, que nos pueden ayudar a llegar más rápido al cliente, a ir avalados por su reputación y experiencia, en los socios claves también están los proveedores los cuales nos proporcionan los recursos clave para poder ofrecer los servicios/productos.
- **Estructura de costos:** Toda esta infraestructura tiene unos costes que debemos pagar y optimizar,para lo cual es importante definir cuáles son nuestras prioridades y los gastos fundamentales en elnegocio, tener bien clara esta estructura nos ayudará a no desviarnos de los presupuestos y que el negocio fracase por problemas de financiación.
- **Fuentes de financiación:** Para que un negocio sea rentable y podamos sobrevivir en el mercado, tenemos que pensar la forma de pago de nuestros productos o servicios, la forma de financiar la propuesta de valor lo que implica determinar las formas de entradas de dinero a nuestra unidad productiva.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- López, F. (2019). Economipedia: Modelo Canvas. Consultado julio de 2020, en https://economipedia.com/definiciones/modelo-canvas.html
- More, M. (2019). Que es el modelo Canvas y cómo aplicarlo a tu negocio. Consultado julio de 2020, en https://www.iebschool.com/blog/que-es-el-modelo-canvas-y-como-aplicarlo-a-tu-negocio-agile-scrum/
- Gallego, A. (2019). Modelo Canvas: por qué los negocios más exitosos lo utilizan y cómo usarlo. Consultado julio de 2020, en https://www.pronombres.es/modelo-canvas/
- Innokabi (2019). Lienzo Lean Canvas explicado Paso a Paso y con Ejemplos. Consultado julio de 2020, en https://innokabi.com/lienzo-lean-

canvas-el-lienzo-de-los-emprendedores/
- Trabajardesdecasa (2014). Modelo Canvas | Cómo aplicar el modelo Canvas en el lienzo | Ejemplo práctico. [Archivo de video]. Consultado julio de 2020, en https://www.youtube.com/watch?v=i1Le5GYkBT8&t=330s
- Chacón, P. (2020). E6 Modelo Canvas 1 [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=f2Rl3Xa8_Qo
- Chacón, P. (2020). E7 Modelo Canvas 2 [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=l850llkWOpw

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Pablo Antonio Chacón Muñoz**	**Instructor**	**Programa Sena Emprende Rural - SER**	**1/09/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					